

地方政治行政研究科 修士課程 一般・留学生選抜試験要項

入学者受け入れの方針 [アドミッション・ポリシー]については、本学大学院 HP をご覧ください。

<https://graduate.takushoku-u.ac.jp/gaverment/admission/index.html#f868fa48>

1. 募集人員

募集人員の中には、各専攻とも社会人特別選抜の募集人員を含んでいます。

| 研究科名 | 専攻名 | 募集人員 |
|-----------|----------|------|
| 地方政治行政研究科 | 地方政治行政専攻 | 15 名 |

2. 出願資格

次のいずれかに該当する者

1. 大学を卒業した者および2026年3月卒業見込みの者
(大学とは学校教育法により設置されたものを指す)
2. 外国において学校教育における16年の課程を修了した者および2026年3月修了見込みの者
3. 学校教育法第104条第1項の規定により学士の学位を授与された者および2026年3月までに授与される見込みの者
4. 文部科学大臣の指定した者
5. 本研究科において、大学を卒業した者と同等以上の学力があると認めた者で、22歳に達した者および2026年4月1日までに22歳に達する者

【出願資格に関する注意事項】

※上記出願資格2は、学校教育における16年目の課程を修了し、学位「学士」を取得しているか否かで出願資格の有無を確認してください。

※中国の大学(専科)を卒業した者は事前に出願資格審査が必要です。

但し、専科を卒業後、本科を卒業し、学位「学士」を取得した場合、出願資格審査は不要です。

※上記出願資格5は、短期大学・高等専門学校・専修学校・各種学校の卒業者、外国大学日本分校・外国人学校の卒業者など大学卒業資格を有さない者を対象としています。この資格により出願しようとする者は、事前に個別の出願資格審査(書類審査)を行いますので、『出願資格審査要項』に従い申請してください。

3. 入学試験日程

| 区分 | 出願期間 | 試験日 | 合格発表日 | 手続締切日 |
|-------|---|---------|---------|----------|
| I 期 | 郵送受付：8/12(火)~8/20(水) 当日消印有効 窓口受付：8/18(月)~8/22(金) 16:00 迄 | 9/27(土) | 10/2(木) | 10/10(金) |
| II 期 | 郵送受付：12/1(月)~12/10(水) 当日消印有効 窓口受付：12/8(月)~12/12(金) 16:00 迄 | 1/25(日) | 1/29(木) | 2/6(金) |
| III 期 | 郵送受付：1/26(月)~2/4(水) 当日消印有効 窓口受付：2/2(月)~2/6(金) 16:00 迄 | 3/7(土) | 3/12(木) | 3/19(木) |

※窓口受付時間 平日 10:00~11:30、13:00~16:00

※平日の受付時間外に出願を希望する場合は、事前に学務課(大学院)へお問い合わせください。

※土曜・日曜・祝日は受付いたしません。

4. 選抜方法

入学者の選抜は書類審査、筆記試験および口頭試問を総合して行います。

5. 試験科目および試験時間

| 時間 | 9 : 50 ~ | 10 : 00 ~ 11 : 00 | 11:30 ~ |
|----|----------|-------------------|---------|
| 配点 | 諸説明 | 100 点 | 口頭試問 |
| 科目 | | 小論文 | |

※口頭試問は、志願状況により、長時間待機していただく場合があります。

6. 試験場

拓殖大学文京キャンパス 東京都文京区小日向 3-4-14

※試験は試験場において行い、オンライン対応はありません。

7. 入学検定料

入学検定料 35,000円は、入学志願票に同封されている銀行振込依頼書を用いて、銀行窓口にてお支払いください。ATM やインターネットでの支払は受け付けておりません。資料請求の上、お受け取りください。

8. 出願書類

該当する欄の●印がついている書類を提出してください。

また、本学所定の用紙については、「出願書類 本学所定様式一覧」よりダウンロードしてください。

| 出願書類 | 一般 | 留学生 | 注意事項他 |
|--------|----|-----|---|
| ①入学志願票 | ● | ● | 本学所定の用紙 ※資料請求または両キャンパス学務課窓口にて配布します。 |
| ②履歴書 | ● | ● | 本学所定の用紙（外国籍者は外国籍者用を使用） ※手書き不可 |
| ③写真 | ● | ● | 最近 3 カ月以内に撮影したもの（3cm×3cm）を①と②に貼付 |
| ④成績証明書 | ● | ● | ・ 出身大学の学長または学部長が証明したもの。 ・ 中国の大学等を卒業した方は、出願書類に係る注意事項「中国の大学・大学院を卒業・修了した場合」を確認すること。 ・ 外国（中国を除く）における学歴を有する者は出身大学の在学期間全学年度の証明書を提出すること。 ・ 証明書は原本のみ受付可。コピー・PDF は受け付けません ・ 編入学した場合、編入前・卒業時の証明書を提出すること |

| | | | |
|-----------------|---|---|--|
| | | | <ul style="list-style-type: none"> ・修了見込みの場合、1年から直近までの成績が記載されている成績証明書を提出すること。 ・「出願書類に係る注意事項」を確認すること。 |
| ⑤卒業・修了（見込）証明書 | ● | ● | <ul style="list-style-type: none"> ・出身大学の学長または学部長が証明したもの。 ・中国の大学等を卒業した方は、出願書類に係る注意事項「中国の大学・大学院を卒業・修了した場合」を確認すること。 ・証明書は原本のみ受付可。コピー・PDF は受け付けません ・編入学した場合、編入前・卒業時の証明書を提出すること。 ・「出願書類に係る注意事項」を確認すること。 |
| ⑥その他の学習歴に係る証明書類 | | ● | <ul style="list-style-type: none"> ・外国籍者用履歴書「その他の学習歴」を証する在籍・卒業・成績・出席率等の証明書 ・成績及び出席率証明書は最新のものを提出すること |
| ⑦研究計画書 | ● | ● | <ul style="list-style-type: none"> ・所定の様式を利用し作成すること ※両面印刷・ホッチキス留め不可 |
| ⑧パスポートのコピー | | ● | 氏名、生年月日、写真、発行年月日、有効期限、在留資格、および最新の在留期間が記載されている部分を「 <u>外国籍者用証明書類 貼付用紙</u> 」に貼付すること |
| ⑨在留カードのコピー | | ● | 両面のコピーを「 <u>外国籍者用証明書類 貼付用紙</u> 」に貼付すること。ただし、出願時に海外に居住している者及び短期滞在者は不要 |
| ⑩住民票 | | ● | 出願時に海外に居住している者及び短期滞在者は不要 |

出願書類に係る注意事項

- ・証書の原本しかもっていない等の理由で証明書の原本が提出出来ない場合、大使館等で原本証明されたものを提出すること。
- ・日本語および英語以外の証明書の場合は、日本語または英語の訳文を添付すること。
- ・翻訳は出身学校、大使館、翻訳機関（法人）、語学学校に限り、個人によるものは受け付けません。
- ・証明書類がA4サイズではない場合、A4サイズのコピーを同封すること。
- ・証明書類はホッチキス止めや冊子にせず、一枚毎とすること。
- ・入学検定料を銀行振込にて支払い、出願書類を一括取り揃え、「3. 入学試験日程」に記載の期日まで郵送または窓口に出すこと。
- ・出願書類に不足または不備がある場合は受け付けませんので、必要書類を再度確認すること。
- ・入学検定料および出願書類は、いかなる理由があっても返還できません。
- ・出願時に提出された語学能力証明書について、その内容を主催団体へ照会することがあります。
- ・同じ期の入試において、試験日の違う研究科を併願する場合（例：経済学研究科（土曜日）と商学研究科（日曜日））、共通の出願書類（履歴書（第1・第2志望欄は2研究科分記載のこと）・成績証明書・卒業（見込）証明書・在留カードのコピーまたは住民票）は1部のみ提出すること。

「中国の大学・大学院を卒業・修了した場合」

- ・卒業、修了した中国の大学・大学院が発行する証明書は不要です。
代わりに以下の書類（1）～（5）を提出してください。

- (1) 中国の大学・大学院の卒業証書の写し
- (2) 中国の大学・大学院の学位証書の写し
 - ※ (1) (2) を他の出願書類と併せて提出してください。
- (3) Online Verification Report of Higher Education Degree Certificate
- (4) Online Verification Report of Higher Education Qualification Certificate
- (5) Verification Report of China Higher Education Student s Academic Transcript
 - ※ (3) (4) (5) を中国高等教育学生信息网 (CHSI) のホームページより、
出願期間の窓口受付最終日までに電子認証報告メールが CHSI から直接、
拓殖大学学務課 (大学院) へ送信されるよう申請してください。

拓殖大学学務課 (大学院) TU_apply@ofc.takushoku-u.ac.jp

9. 受験票の送付

試験日の約一週間前までに、入学志願票に記載の住所へ郵送します。

郵便ポストへ投函されますので、届き次第、必ず記載の内容を確認してください。

試験日の3日前までに投函されない場合は以下の連絡先へご連絡ください。

【拓殖大学学務課 (大学院) 03-3947-7854】

10. 障がいのある学生への支援について

障がい等があり、受験時に特別な配慮を必要とする場合には、出願前に拓殖大学学務課 (大学院) へ問い合わせてください。

11. その他

志望指導教員について、第2志望を記入した者は、受験者が特定の教員に集中した場合に第2志望の教員で合格になる場合があります。